



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ (Роструд)

**Государственная инспекция труда в Республике Карелия**

ул. Станционная, д.24, г. Петрозаводск, 185030

Тел.: (8142) 76-96-58, 57-32-36, 78-43-67

Факс: (8142) 76-96-58

от « 18 » января 2022 г. № 10/7-1051-21-ОБ/12-269-И/19-13-30

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Республике Карелия

(место составления акта)

**Акт документарной проверки**

внеплановой

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением

Решение органа государственного контроля (надзора)

о проведении внеплановой документарной проверки от 20.12.2021 № 10/7-1051-21-ОБ/12-4772-И/19-13-702

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Белодедовой Анастасией Анатольевной (начальник отдела – главный государственный инспектор труда отдела охраны труда)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 38"**

1. деятельность, действия (бездействие) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках



которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - контролируемые лица)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

185030, г. Петрозаводск, ул. Станционная, д. 24

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 38",

185001, РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ, Г. ПЕТРОЗАВОДСК, ПР-КТ ПЕРВОМАЙСКИЙ  
(ПЕРВОМАЙСКИЙ Р-Н), Д.38,

ИНН: 1001034886

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 21 » декабря 2021 г. по « 18 » января 2022 г.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил: с « 21 » декабря 2021 г. по « 30 » декабря 2021 г.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с направлением требования о предоставлении документов и предоставлении письменных объяснений от 20.12.2021 № 10/7-1051-21-ОБ/10-99-ЗП/19-13

с « 21 » декабря 2021 г. по « 30 » декабря 2021 г.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1. Истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки: с « 21 » декабря 2021 г. по « 30 » декабря 2021 г.

по месту: 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Станционная, д. 24



---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: акт

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

## 2. Получение письменных пояснений от работодателя

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки: с « 21 » декабря 2021 г. по « 30 » декабря 2021 г.

по месту: 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Станционная, д. 24

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: акт

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения  
1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 38" (далее - МОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38", Учреждение, работодатель), ОГРН  
1031000015078 (дата присвоения ОГРН - 04.02.2003 г.), ИНН 1001034886, КПП 100101001.

Юридический адрес: 185001, РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ, Г. ПЕТРОЗАВОДСК, ПР-КТ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ (ПЕРВОМАЙСКИЙ Р-Н), Д.38.

Основной ОКВЭД: 85.14 Образование среднее общее.

Директор МОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38" – Бейм Екатерина Николаевна (Распоряжение  
№419-л от 23.11.2021 года).

На момент проверки в МОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38" работает 82 человека.

Основанием для проведения проверки послужило обращение № 10/7-1051-21-ОБ от  
28.09.2021 г., поступившим в Государственную инспекцию труда в Республике Карелия, о  
возможном нарушении работодателем трудового законодательства в части нарушений при  
размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК  
РФ) информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов  
Российской Федерации, территориальных фондов обязательного медицинского страхования,  
государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных  
предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на  
официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,  
осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих фондов, учреждений,  
предприятий, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными  
законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Информация, предусмотренная частью первой настоящей статьи, может по решению государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя указанных в части первой настоящей статьи фондов, учреждений, предприятий, размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах указанных фондов, учреждений, предприятий.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной частью первой настоящей статьи, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в части первой настоящей статьи, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Постановлением Правительства РФ от 28.12.2016 N 1521 утверждены «Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий» (далее по тексту – Правила).

В соответствии с пунктом 3 Правил информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений и предприятий для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте учредителя в соответствии с нормативными актами учредителя.

Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети "Интернет" на официальных сайтах учреждений и предприятий.

Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, размещается в сети "Интернет" не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (пункт 4 Правил).

В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация (пункт 5 Правил).

При проверке установлено, что на сайте Администрации Петрозаводского городского округа, являющейся учредителем МОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38", в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещена информация о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38" ([http://www.petrozavodsk-mo.ru/petrozavodsk\\_new/gov/administration/anticorruption/info01032017.htm](http://www.petrozavodsk-mo.ru/petrozavodsk_new/gov/administration/anticorruption/info01032017.htm)).

По информации, представленной Администрацией Петрозаводского городского округа 12.11.2021 года №10/6-1417-21-ПВ, вышеуказанная информация размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Петрозаводского городского округа 31 марта 2021 года.

Таким образом, очевидных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в ходе проведения проверки не установлено.

Нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Не выявлены.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)



13. К настоящему акту прилагаются:

**Материалы проверки**

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные

проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Начальник отдела – главный государственный инспектор труда отдела охраны труда,  
Белодедова А.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



Белодедова Анастасия Анатольевна, Начальник отдела – главный государственный инспектор труда  
отдела охраны труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))